



## Przewodnik – e-faktura (faktura elektroniczna)

### 1. Co to jest e-faktura ?

Jest to faktura sprzedaży wystawiana w formie elektronicznej udostępniona Klientowi przez Rekman sp. z o.o. e-faktura zawiera te same dane, co faktura drukowana i zastępuje tradycyjny dokument w wersji papierowej.

### 2. Jaka jest różnica, pomiędzy e-faktura a fakturą papierową?

e-faktura posiada taką samą wartość prawną, jak faktura w formie papierowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 zm: Dz.U z 2009 r. Nr 201, poz.1540; Dz.U. z 2010r.Nr 247,poz.1652; Dz.U. z 2011r. Nr 64, poz. 332, Nr 134, poz. 780; Dz.U z 2012 r., poz1342, poz. 1448, poz. 1529, poz. 1529, poz. 1530; Dz.U z 2013r., poz. 35, poz. 1027, poz. 1608.)

### 3. Kto może skorzystać z e-faktury?

Z e-faktury może skorzystać każdy Klient Rekman sp. z o.o.

### 4. Co muszę zrobić aby otrzymywać e-fakturę?

Aby korzystać z e-faktury należy wypełnić oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych oraz podać adresu e-mail na który będą wysyłane e-faktury. Druki oświadczenia dostępne są na stronie [www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura](http://www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura) lub w systemie online.rekman.com.pl (zakładka Faktury). Podpisany zgodnie z reprezentacją i wypełniony druk oświadczenia należy odesłać na adres Rekman sp. z o.o. lub drogą mailową na adres [ksiegowosc@rekman.com.pl](mailto:ksiegowosc@rekman.com.pl).

### 5. Jak działa usługa e-faktury?

e-faktury dostępne są w systemie sprzedaży online.rekman.com.pl firmy Rekman w zakładce Faktury w dniu wystawienia oraz najpóźniej następnego dnia roboczego od daty wystawienia są wysyłane drogą mailową z adresu zawierającego domenę @rekman.com.pl na podany na druku oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres e-mail Klienta Rekman. Plik e-faktury jest dodatkowo podpisany przed wysłaniem do Klienta bezpiecznym podpisem elektronicznym co dodatkowo potwierdza jego autentyczność i integralność podnosząc bezpieczeństwo dokumentu.

### 6. Co jest potrzebne do korzystania z e-faktury?

Aby korzystać z e-faktury na komputerze powinny być zainstalowane następujące programy:

- ✓ Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program do przeglądania dokumentów. E-faktury udostępniane są w postaci plików .pdf.
- ✓ aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej e-faktury ([www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje](http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje) - Aplikacja Szafir do weryfikacji)

Konieczne jest również posiadanie własnej poczty e-elektronicznej.

### 7. Czy mogę wykorzystać e-fakturę do rozliczeń z urzędem skarbowym?

e-faktura posiada zgodnie z przepisami taką samą wartość prawną, jak dokument w wersji papierowej.

### **8. Czy e-faktura jest bezpieczna?**

Każda e-faktura opatrzona jest unikatowym podpisem elektronicznym, a jej autentyczność można zweryfikować za pomocą specjalnej aplikacji (Szafir Weryfikująca). Aplikacja ta jest bezpłatna i dostępna na stronie [www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje](http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje). Za jej pomocą można sprawdzić czy faktura została wystawiona i podpisana przez Rekman sp. z o.o.

### **9. Jak księgować i przechowywać e-fakturę?**

Księgowanie faktury elektronicznej jest identyczne jak w przypadku dokumentu papierowego. Ma on taką samą moc prawną jak zwykła faktura, a proces księgowania nie zmienia się. Różnica polega tylko na sposobie jej przechowywania. Podobnie jak faktura papierowa przechowywana przez np. przez Główną Księgową w Państwa firmie w segregatorze, e-faktura również powinna być przechowywana na dysku, płycie CD czy innym nośniku służącym do przechowywania plików. Ustawodawca wymaga jedynie, aby plik elektroniczny zawierający e-fakturę był udostępniony na żądanie Urzędu Skarbowego.

### **10. Czy mogę otrzymywać w dalszym ciągu e-fakturę razem z wersją papierową?**

Wybór e-faktury uniemożliwia generowanie wersji papierowej. Nie jest możliwe otrzymywanie e-faktury oraz jej wersji papierowej.

### **11. Czy akceptacja e-faktury generuje dla mnie dodatkowe koszty?**

Odbiór faktur w wersji elektronicznej nie generuje dodatkowych kosztów dla odbiorcy dokumentu.

### **12. Co zrobić w przypadku nie otrzymania e-maila z e-fakturą?**

W przypadku trwałego uszkodzenia bądź utraty plików archiwizacyjnych i/lub korespondencji e-mail, do której faktura ta była dołączona w formie załącznika, na żądanie wystawienia duplikatu sformułowane przez Klienta Rekman może zostać wystawiony duplikat faktury elektronicznej. Warto pamiętać, że Klienci posiadający dostęp do systemu [online.rekman.com.pl](http://online.rekman.com.pl) firmy Rekman mogą w dowolnym momencie po zalogowaniu pobrać e-faktury.

### **13. Czy mogę zrezygnować z e-faktury?**

Rezygnacja z e-faktury może nastąpić w dowolnym momencie po przesłaniu podpisanego zgodnie z reprezentacją odwołania udzielonej wcześniej zgody według wzoru dostępnego na stronie [www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura](http://www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura). Odwołanie zgody może nastąpić drogą mailową na adres [ksiegowosc@rekman.com.pl](mailto:ksiegowosc@rekman.com.pl) lub standardowo pocztą tradycyjną. Usługa zostaje wyłączona następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Rekman takiej informacji.

### **14. W jaki sposób zmienić adres mailowy na który otrzymuję e-fakturę?**

W przypadku zmiany adresu mailowego wskazanego w oświadczeniu na który przychodzą droga mailową e-faktury należy przesłać nowy druk oświadczenia o akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych podpisany zgodnie z reprezentacją z podaniem nowego adresu e-mail na który mają być wysyłane e-faktury.